

**Scheda 3/B**

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CERTIFICATORIE CORRELATE ALLE VACCINAZIONI E ALLA  
VERIFICA ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE**

**FONTI LEGISLATIVE NAZIONALI**

- L. 891 del 6.6.1939 "Obbligatorietà della vaccinazione antidifterica",
- L. 292 del 5.3.1963 "Vaccinazione antitetanica obbligatoria",
- L. 51 del 4.2.1966 "Obbligatorietà della vaccinazione antipoliomielitica"
- L. 419 del 20.3.1968 "Vaccinazione antitetanica obbligatoria",
- L. 833/78 (Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale) E DL 502/92 " Riordino SSN"
- L. 165 del 27.5.1991 "Obbligatorietà della vaccinazione contro l'epatite virale B"

**REGIONALI LIGURI**

**CIRCOLARI E PROGETTI PER CAMPAGNE VACCINALI**

**ALTRE FONTI**

- Circolare Ministero della Sanità n. 5 del 7/4/1999
- DPR 355 del 26 gennaio 1999 "Regolamento recante modificazioni al D.P.R.1518. del 22.12.67, in materia di certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie".
- D.P.R. 7 novembre 2001, n. 465 " Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388
- DM Sanità 18.6.2002 "Modifica delle schedule vaccinali antipoliomielitiche"; in particolare art. 4 con cui la sorveglianza dell'attività preventiva vaccinale e la comunicazione dei dati al Ministero è affidata alla Regione
- DM 18.6.2002 -Ministero Sanità -"Modifica delle schedule vaccinali antipoliomielitiche" in particolare art. 4, con cui la sorveglianza dell'attività preventiva vaccinale e la comunicazione dei dati al Ministero è affidata alla Regione
- D.M.15 luglio 2005 "Modifica al calendario delle vaccinazioni antipoliomielitiche per adeguamento al nuovo Piano nazionale vaccini 2005-2007."
- Piano Nazionale Vaccini

**Normativa specifica:**

- antitetanica: D.P.R. 1301 del 7.9.65      D.M. 22.5.75      D.M.16.9.75      D.P.R. 464 / 7.11.2001  
 antiepatite B: D.M. 22.12.88      D.M. 26.4.90      D.M. 4.10.91      D.M. 22.6.92      D.M. 20.11.2000  
 antipolio: D.M. del 25.5.67, del 14.1.72, del 25.11.82, del 19.4.84
- Circolari e note ministeriali diverse su altre vaccinazioni specifiche.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Attività amministrative correlate agli interventi di prevenzione (art. 85, comma 1, lettera a DL vo 196/2003 ); Attività certificatorie (art. 85, comma 1, lettera d DL vo 196/2003); Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (art. 85, comma 1, lettera b DL vo 196/2003).

**TIPOLOGIA DEI DATI SENSIBILI TRATTATI**

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica       Convinzioni religiose     filosofiche       D'altro genere
- Opinioni politiche
- Adesione a partiti, sindacati etc organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute:      attuale       pregresso       Anche relativi a familiari dell'interessato
- Vita sessuale       solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso
- Dati giudiziari

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

- cartaceo       - informatizzato     - supporto di altro tipo:        
 - audio       - video       - per immagini       - reperti biologici o di altro tipo

**TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE**

**Operazioni standard**

**Raccolta:**

- dati forniti dall'interessato
- dati forniti da soggetto diverso dall'interessato
- dati forniti da soggetto pubblico

**Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,  
 elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,  
 blocco, cancellazione, distruzione.** |X|

*Operazioni particolari:*

**Raffronti con altri trattamenti o archivi:**

- dello stesso titolare (ASL Archivi Vaccinali e banche dati Aziendali) |X|  
 - di altro titolare |\_|

**Comunicazione:**

- verso soggetti pubblici |X|  
 Sindaco (per gli inadempienti), A.S.L. di residenza,  
 Regione, Comune ARS |X|  
 - verso soggetti privati |\_|

**Diffusione:** |\_|

**DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO:**

*Vaccinazioni negli adulti:*

L'archivio delle vaccinazioni è composto dalle schede individuali nominative cartacee o informatizzate contenenti i dati relativi alle vaccinazioni eseguite ( data, nome commerciale, lotto, controllo di stato, data di scadenza del prodotto).

Parallelamente è stato istituito un archivio delle schede di consenso informato individuali e nominative cartacee che riportano i dati anamnestici e il consenso al trattamento profilattico.

L' ASL dell'assistito gestisce i dati personali e sensibili dell'interessato mediante un archivio cartaceo ed informatizzato .

L'archivio è aggiornato ad ogni nuova vaccinazione effettuata e i dati possono essere comunicati

- all'interessato tramite rilascio di certificato
- all'Asl di residenza dell'assistito nel caso in cui la vaccinazione sia stata effettuata presso altra ASL
- alla Regione in relazione agli obiettivi e alle attività previste dal Piano nazionale / regionale vaccini nonché per la valutazione sull'appropriatezza degli interventi
- al Comune, per l'aggiornamento della anagrafe vaccinale comunale.

*Vaccinazioni obbligatorie nell'infanzia:*

Nell'età evolutiva (dalla nascita ai 17 anni) sono previste in favore di tutti i bambini presenti sul territorio profilassi anti-epatite B, anti-polio, anti-difterica, anti-tetanica.

Gli Enti Locali trasmettono periodicamente all'ASL gli elenchi nominativi relativi al movimento anagrafico della popolazione dei nuovi nati, deceduti, immigrati e trasferiti per consentire all'ASL di provvedere all'aggiornamento della propria Anagrafe Assistiti. I nuovi nati e i minori immigrati sono invitati con lettera presso gli ambulatori dell'Azienda al fine di effettuare o completare le vaccinazioni obbligatorie.

Una volta effettuata la vaccinazione, l'ASL di residenza dell'assistito gestisce i dati personali dell'interessato mediante un archivio cartaceo e informatizzato, collegato ad altre banche dati aziendali per la gestione complessiva dell'attività amministrativa correlata all'attività vaccinale. Nel caso in cui il soggetto non si presenti, è ricontattato diverse volte, anche con lettera raccomandata, eventualmente invitando i genitori ad un colloquio. Coloro che manifestino la reale volontà di non ottemperare all'obbligo sono segnalati al Sindaco. Su segnalazione delle scuole, il servizio si adopera per verificare la copertura vaccinale del minore iscritto senza certificato. Il trattamento può riguardare dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica per verificare l'adesione ai programmi di vaccinazione da parte di alcune popolazioni nomadi. I dati possono essere comunicati all'interessato tramite rilascio di certificato e/o aggiornamento della propria scheda vaccinale, all'azienda sanitaria di residenza dell'assistito nel caso in cui la vaccinazione sia stata effettuata presso altra azienda sanitaria o nel caso di trasferimento dell'assistito presso altra azienda, al Comune per l'aggiornamento della anagrafe vaccinale comunale. I dati possono essere comunicati alla Regione per il monitoraggio sull'appropriatezza degli interventi effettuati con le cautele descritte nella scheda 12 dell'Allegato A al regolamento nazionale. I PLS e i MMG possono eseguire le vaccinazioni nei propri ambulatori e ne danno successiva comunicazione alla ASL di riferimento.

